



Bosch i Gimpera
UNIVERSITAT DE BARCELONA

Campus Universitari de la Diagonal
Baldri Reixac, 2
08028 Barcelona

Tel. +34 934 039 900
fax +34 934 489 434
fbg@fbg.ub.edu
www.fbg.ub.edu

REGISTRE DE LES ACTIVITATS DE TRACTAMENT
DE LA FUNDACIÓ BOSCH I GIMPERA

Actualització

22 de maig de 2025

Registre de modificacions

Data	Observacions
19/01/2019	Primera versió del RAT de l'FBG
22/05/2025	Segona versió del RAT de l'FBG

Índex

El registre d'activitats de tractament de l'FBG.....	4
Tractaments en qualitat de responsable del tractament	4
Òrgans de govern.....	4
Selecció de personal	5
Prevenió de riscos laborals.....	6
Registre de la jornada laboral.....	7
Formació laboral	8
Gestió laboral de les persones treballadores	9
Gestió del Carnet UB.....	10
Gestió de les beques de col·laboració.....	11
Igualtat.....	12
Gestió administrativa, fiscal i comptable.....	13
Gestió de compres i proveïdors varis	14
Concursos i premis.....	15
Gestió de les donacions i aportacions realitzades	16
Contractes i convenis subscrits amb altres entitats.....	17
Gestió de contactes.....	18
Gestió del canal de denúncies	19
Gestió de l'exercici de drets de protecció de dades	20
Donar compliment a la normativa de transparència	21
Registre d'entrades i sortides de documents	22
Organització d'actes (ponències, xerrades i jornades)	23
Gestió de butlletins	24
Difusió de la transferència de coneixement.....	25
Gestió de contactes del Barcelona Centre Universitari	26
Tractaments en qualitat d'encarregat del tractament.....	27
Universitat de Barcelona.....	27



El registre d'activitats de tractament de l'FBG

Responsable del tractament	Fundació Bosch i Gimpera Carrer Baldiri Reixac, 2 08028 Barcelona fbg@fbg.ub.edu
Delegat de protecció de dades	dpd@fbg.ub.edu

Tractaments en qualitat de responsable del tractament

Òrgans de govern

Denominació de l'activitat de tractament	Gestió dels òrgans de govern
Base jurídica	Per a l'execució d'un contracte o precontracte amb l'interessat (article 6.1.b. RGPD). El compliment d'obligacions legals que són aplicables al responsable (article 6.1.c. RGPD).
Finalitat del tractament	Gestió de les tasques institucionals dels membres del Patronat de la Fundació Bosch i Gimpera en exercici dels seus càrrecs. Nomenament, gestió de les sessions, convocatòries, acords adoptats pels membres del Patronat i gestió i resolució de conflictes d'interessos
Categories de persones interessades	Membres del patronat, empleats, representants legals, càrrecs públics, representants dels treballadors
Categories de dades personals	Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, imatge/veu, telèfon, signatura. Dades acadèmiques i professionals. Dades d'ocupació laboral: lloc de treball.
Categories de destinataris	Organitzacions o persones directament relacionades amb el responsable, interessats legítims i administració pública amb competència en la matèria. Difusió pública de dades identificatives bàsiques vinculades als càrrecs exercits.
Transferències internacionals	No es preveuen.
Termini previst per suprimir les diferents categories de dades	Conservades mentre existeixin prescripcions legals que dictaminin la seva custòdia
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, particularment: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport, tot això per garantir la confidencialitat, la disponibilitat i la integritat d'aquestes dades. Aquestes mesures es recullen al document intern de seguretat de l'entitat.

[Tornar a l'índex](#)



Selecció de personal

Denominació de l'activitat de tractament	Gestió de candidats a empleats.
Base jurídica	L'establiment de mesures precontractuals amb l'interessat (art 6.1.b RGPD) per a processos de selecció en els quals el candidat s'ha inscrit. Per un interès legítim del Responsable del Tractament (article 6.1.f. RGPD) per poder sol·licitar informació addicional per contrastar la informació aportada pel candidat.
Finalitat del tractament	Gestió dels processos de selecció del personal que hagi de treballar a l'entitat.
Categories de persones interessades	Persones sol·licitants.
Categories de dades tractades	Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, imatge, signatura Dades de característiques personals: sexe, estat civil, edat, data de naixement, nacionalitat, dades familiars. Dades d'ocupació laboral: lloc de treball.
Categories de destinataris	Universitat de Barcelona
Transferències internacionals	No es preveuen
Termini previst per suprimir les diferents categories de dades	Conservades durant no més temps del necessari per aconseguir els fins. Supressió automàtica del currículum al finalitzar el termini de la candidatura, i conservació del currículum de la persona en cas de ser seleccionada, mentre perduri la relació contractual.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, particularment: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport, tot això per garantir la confidencialitat, la disponibilitat i la integritat d'aquestes dades. Aquestes mesures es recullen al document intern de seguretat de l'entitat.

[Tornar a l'índex](#)



Prevençió de riscos laborals

Denominació de l'activitat de tractament	Gestió de la prevenció de riscos laborals dels empleats
Base jurídica	Per obligació legal del Responsable del Tractament (article 6.1.c. RGPD): Llei 31/1995, del 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
Finalitat del tractament	Prevençió de riscos laborals que inclou l'avaluació de riscos, la recerca d'accidents laborals i la formació per als empleats del responsable.
Categories de persones interessades	Empleats i treballadors aliens que exerceixin funcions en les instal·lacions del responsable
Categories de dades tractades	Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, signatura, núm. de SS o mutualitat Dades de característiques personals: sexe, estat civil, edat, data de naixement, nacionalitat, dades familiars. Dades d'ocupació laboral: lloc de treball.
Categories de destinataris	Empresa de prevenció de riscos laborals, organismes de la Seguretat Social i mútues col·laboradores amb la Seguretat Social, Inspecció de treball
Transferències internacionals	No es preveuen
Termini previst per suprimir les diferents categories de dades	5 anys
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, particularment: el control d'accés físic als equips on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport, tot això per garantir la confidencialitat, la disponibilitat i la integritat d'aquestes dades. Aquestes mesures es recullen al document intern de seguretat de l'entitat.

[Tornar a l'índex](#)



Registre de la jornada laboral

Denominació de l'activitat de tractament	Registre de la jornada laboral
Base jurídica	Per obligació legal del Responsable del Tractament (article 6.1.c. RGPD): RDL 8/2019, Estatut dels Treballadors
Finalitat del tractament	Tractament de dades personals de les persones treballadores per la implantació del Registre de la jornada amb caràcter individual per a cada persona.
Categories de persones interessades	Empleats
Categories de dades tractades	Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça electrònica. Dades de característiques personals: data de naixement, sexe. Dades d'ocupació laboral: lloc de treball. Altres tipus de dades: data d'incorporació, horari.
Categories de destinataris	Organismes de la Seguretat Social
Transferències internacionals	No es preveuen
Termini previst per suprimir les diferents categories de dades	Conservades durant quatre anys d'acord amb els terminis establerts pel RDL 8/2019
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, particularment: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport, tot això per garantir la confidencialitat, la disponibilitat i la integritat d'aquestes dades. Aquestes mesures es recullen al document intern de seguretat de l'entitat.

[Tornar a l'índex](#)



Formació laboral

Denominació de l'activitat de tractament	Gestió de les activitats formatives per al personal.
Base jurídica	Per a l'execució d'un contracte o precontracte amb l'interessat (article 6.1.b. RGPD).
Finalitat del tractament	Formació dels empleats del responsable.
Categories de persones interessades	Empleats
Categories de dades personals	Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, imatge/veu, signatura manual i electrònica. Característiques personals, circumstàncies socials, detalls d'ocupació professional, dades acadèmiques i professionals.
Categories de destinataris	FUNDAE
Transferències internacionals	No es preveuen
Termini previst per suprimir les diferents categories de dades	Conservades durant no més temps del necessari per mantenir la fi del tractament o mentre existeixin prescripcions legals que dictaminin la seva custòdia.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, particularment: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport, tot això per garantir la confidencialitat, la disponibilitat i la integritat d'aquestes dades. Aquestes mesures es recullen al document intern de seguretat de l'entitat.

[Tornar a l'índex](#)



Gestió laboral de les persones treballadores

Denominació de l'activitat de tractament	Gestió laboral de les persones treballadores.
Base jurídica	Per a l'execució d'un contracte o precontracte amb l'interessat (article 6.1.b. RGPD). El compliment d'obligacions legals que són aplicables al responsable (article 6.1.c. RGPD).
Finalitat del tractament	Mantenir, desenvolupar i gestionar la relació laboral dels treballadors i treballadores de l'FBG per tal d'elaborar les dades econòmiques i no econòmiques de la nòmina, els permisos, les llicències, les situacions administratives, la seguretat social, etc
Categories de persones interessades	Empleats
Categories de dades personals	Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, Núm SS/mutualitat, adreça postal o electrònica, signatura i telèfon. Característiques personals, detalls d'ocupació professional, dades acadèmiques i professionals, dades econòmiques, financers i d'assegurances, informació comercial: creacions artístiques, científiques, etc. Categories especials de dades: afiliació sindical, discapacitats físiques o intel·lectuals.
Categories de destinataris	Universitat de Barcelona, administracions públiques, entitats bancàries, mútues d'accidents de treball i malalties professionals, agències de viatges i altres proveïdors per a l'organització de viatges i esdeveniments, entitats públiques i privades que llicitin els seus serveis, participació en concursos i licitacions, possibles clients on tinguin instal·lacions a les que calgui accedir (Coordinació d'activitats empresarials)
Transferències internacionals	No es preveuen.
Termini previst per suprimir les diferents categories de dades	Cinc anys després de la finalització del contracte laboral
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, particularment: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport, tot això per garantir la confidencialitat, la disponibilitat i la integritat d'aquestes dades. Aquestes mesures es recullen al document intern de seguretat de l'entitat.

[Tornar a l'índex](#)



Gestió del Carnet UB

Denominació de l'activitat de tractament	Carnet UB
Base jurídica	Per a l'execució d'un contracte o precontracte amb l'interessat (article 6.1.b. RGPD).
Finalitat del tractament	Tramitar el carnet UB el que implica la cessió de les dades del personal contractat a la Universitat de Barcelona, la qual cosa li permet beneficiar-se de descomptes amb establiments i marques adherides i facilita la realització de tràmits amb el responsable.
Categories de persones interessades	Empleats.
Categories de dades personals	Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, imatge, signatura i telèfon.
Categories de destinataris	Universitat de Barcelona, entitat emissora del carnet.
Transferències internacionals	No es preveuen.
Termini previst per suprimir les diferents categories de dades	Es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per la qual van ser recollides i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar de dita finalitat i del tractament de les dades.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, particularment: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport, tot això per garantir la confidencialitat, la disponibilitat i la integritat d'aquestes dades. Aquestes mesures es recullen al document intern de seguretat de l'entitat.

[Tornar a l'índex](#)



Gestió de les beques de col·laboració

Denominació de l'activitat de tractament	Gestió de les beques de col·laboració
Base jurídica	Per a l'execució d'un contracte o precontracte amb l'interessat (article 6.1.b. RGPD). El compliment d'obligacions legals que són aplicables al responsable (article 6.1.c. RGPD). (Reglament de beques de col·laboració de l'FBG, Reglament de beques de col·laboració per a estudiants de grau i de màster de la Universitat de Barcelona, Reial decret 1493/2011, de 24 d'octubre pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el règim general de la Seguretat Social de les persones que participin en programes de formació)
Finalitat del tractament	Gestionar les beques de col·laboració vinculades a projectes gestionats per l'entitat.
Categories de persones interessades	Estudiants.
Categories de dades personals	Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, signatura i telèfon. Característiques personals, dades acadèmiques i professionals, dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
Categories de destinataris	Universitat de Barcelona, administracions públiques competents, Seguretat Social, administracions tributàries.
Transferències internacionals	No es preveuen.
Termini previst per suprimir les diferents categories de dades	Es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per la qual van ser recollides i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar de dita finalitat i del tractament de les dades.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, particularment: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport, tot això per garantir la confidencialitat, la disponibilitat i la integritat d'aquestes dades. Aquestes mesures es recullen al document intern de seguretat de l'entitat.

[Tornar a l'índex](#)



Igualtat

Denominació de l'activitat de tractament	Protocols d'acord amb la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes.
Base jurídica	El compliment d'obligacions legals que són aplicables al responsable (article 6.1.c. RGPD). (Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, de l'Estatut dels Treballadors, Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes)
Finalitat del tractament	Conjunt de mesures encaminades a garantir la igualtat entre dones i homes en l'entorn laboral, i la prevenció i detecció de conductes discriminatòries i d'assetjament.
Categories de persones interessades	Empleats i els seus familiars.
Categories de dades personals	Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal o electrònica i telèfon. Dades acadèmiques i professionals. De manera ocasional, dades de salut física i/o emocional.
Categories de destinataris	No es preveuen.
Transferències internacionals	No es preveuen.
Termini previst per suprimir les diferents categories de dades	Conservades durant no més temps del necessari per mantenir la finalitat del tractament o mentre existeixin prescripcions legals que dictaminin la seva custòdia.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, particularment: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport, tot això per garantir la confidencialitat, la disponibilitat i la integritat d'aquestes dades. Aquestes mesures es recullen al document intern de seguretat de l'entitat.

[Tornar a l'índex](#)



Gestió administrativa, fiscal i comptable

Denominació de l'activitat de tractament	Registre de les obligacions administratives, fiscals i comptables subjectes a l'activitat econòmica
Base jurídica	Per a l'execució d'un contracte o precontracte amb l'interessat (article 6.1.b. RGPD) i el compliment d'obligacions legals que són aplicables al responsable (article 6.1.c. RGPD).
Finalitat del tractament	Gestió comptable, fiscal i administrativa. Compliment/incompliment d'obligacions dineràries.
Categories de persones interessades	Persones físiques i representants de persones jurídiques que tinguin o puguin tenir la consideració de clients o proveïdors de l'entitat.
Categories de dades personals	Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon.
Categories de destinataris	Entitats financeres, entitats asseguradores i òrgans de l'administració pública amb competència en la matèria.
Transferències internacionals	No es preveuen
Termini previst per suprimir les diferents categories de dades	Conservades mentre existeixin prescripcions legals que dictaminin la custòdia.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, particularment: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport, tot això per garantir la confidencialitat, la disponibilitat i la integritat d'aquestes dades. Aquestes mesures es recullen al document intern de seguretat de l'entitat.

[Tornar a l'índex](#)



Gestió de compres i proveïdors variis

Denominació de l'activitat de tractament	Gestió comercial i administrativa amb proveïdors. Inclou dades de contacte de persones físiques que prestin serveis, com també poden ser els professionals individuals. També inclou dades del personal de subcontractes, per certificar el compliment de la Llei PRL, així com el tractament de les dades dels treballadors d'aquests subcontractes per motiu de les obligacions establertes en l'article 42 de l'Estatut dels Treballadors.
Base jurídica	Per a l'execució d'un contracte o precontracte amb l'interessat (article 6.1.b. RGPD) Per al compliment d'obligacions legals que són aplicables al responsable (article 6.1.c. RGPD). Interès legítim (article 6.1.f. RGPD) per a les comunicacions comercials amb clients i proveïdors, d'acord amb l'art. 21.2 de la LSSI.
Finalitat del tractament	Gestió comptable, fiscal i administrativa.
Categories de persones interessades	Proveïdors i empleats de les empreses subcontractades.
Categories de dades personals	Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon. Circumstàncies socials, dades acadèmiques i professionals, detalls d'ocupació, informació comercial, dades econòmiques, financeres i d'assegurances i dades de transaccions de béns i serveis.
Categories de destinataris	Organitzacions o persones directament relacionades amb el responsable o interessats legítims. Administració pública amb competència en la matèria. Es faran públiques les dades bàsiques identificatives dels proveïdors d'acord amb la Llei 9/2017, del 8 de novembre, de contractes del sector públic.
Transferències internacionals	No es preveuen
Termini previst per suprimir les diferents categories de dades	Conservades mentre existeixin prescripcions legals que dictaminin la custòdia.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, particularment: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport, tot això per garantir la confidencialitat, la disponibilitat i la integritat d'aquestes dades. Aquestes mesures es recullen al document intern de seguretat de l'entitat.

[Tornar a l'índex](#)



Concursos i premis

Denominació de l'activitat de tractament	Gestió de la participació en les convocatòries públiques de premis organitzats pel responsable
Base jurídica	L'acceptació de les bases implica l'execució d'un contracte o precontracte amb l'interessat (article 6.1.b. RGPD).
Finalitat del tractament	Gestió de concursos i premis, amb finalitats educatives, culturals i socials.
Categories de persones interessades	Participants i representants legals de les entitats jurídiques que es presenten.
Categories de dades personals	Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, imatge i veu i signatura. Característiques personals, dades acadèmiques i professionals, detalls d'ocupació, informació comercial, dades econòmiques, financeres i d'assegurances i dades de transaccions de béns i serveis.
Categories de destinataris	Organitzacions o persones directament relacionades amb el responsable o interessats legítims. Universitat de Barcelona. Publicació al web i xarxes socials de la identitat dels guanyadors i de vegades, també de la seva imatge.
Transferències internacionals	No es preveuen
Termini previst per suprimir les diferents categories de dades	Conservades durant no més temps del necessari per aconseguir els fins.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, particularment: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport, tot això per garantir la confidencialitat, la disponibilitat i la integritat d'aquestes dades. Aquestes mesures es recullen al document intern de seguretat de l'entitat.

[Tornar a l'índex](#)



Gestió de les donacions i aportacions realitzades

Denominació de l'activitat de tractament	Gestió de les aportacions i donacions realitzades i l'aplicació de les mesures establertes en la Llei 10/2010, del 28 d'abril, de prevenció del blanqueig de capitals i del finançament del terrorisme.
Base jurídica	Per a l'execució d'un contracte o precontracte amb l'interessat (article 6.1.b. RGPD). El compliment d'obligacions legals que són aplicables al responsable (article 6.1.c. RGPD).
Finalitat del tractament	Gestió comptable, fiscal i administrativa de les donacions rebudes. Control i gestió dels béns i serveis rebuts o entregats a títol gratuït.
Categories de persones interessades	Donants, representants legals de les entitats jurídiques, proveïdors
Categories de dades personals	Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon i signatura. Característiques personals, dades acadèmiques i professionals, informació comercial, dades econòmiques, financeres i d'assegurances i dades de transaccions de béns i serveis.
Categories de destinataris	Organitzacions o persones directament relacionades amb el responsable o interessats legítims. Entitats financeres, administració pública amb competència en la matèria
Transferències internacionals	No es preveuen
Termini previst per suprimir les diferents categories de dades	Conservades mentre existeixin prescripcions legals que dictaminin la seva custòdia per imperatiu legal.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, particularment: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport, tot això per garantir la confidencialitat, la disponibilitat i la integritat d'aquestes dades. Aquestes mesures es recullen al document intern de seguretat de l'entitat.

[Tornar a l'índex](#)



Contractes i convenis subscrits amb altres entitats

Denominació de l'activitat de tractament	Gestió de les dades personals dels intervinents en aquests acords i del personal vinculat a aquestes entitats.
Base jurídica	Per a l'execució d'un contracte o precontracte amb l'interessat (article 6.1.b. RGPD). El compliment d'obligacions legals que són aplicables al responsable (article 6.1.c. RGPD). Interès legítim (article 6.1.f. RGPD) per a les comunicacions comercials amb clients i proveïdors, d'acord amb l'art. 21.2 de la LSSI.
Finalitat del tractament	El correcte desenvolupament de la relació contractual que uneix a les parts.
Categories de persones interessades	Empleats, associats i membres, representants legals de les entitats jurídiques, persones de contacte
Categories de dades personals	Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon i signatura. Característiques personals, dades d'ocupació laboral, dades acadèmiques i professionals, dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
Categories de destinataris	Organitzacions o persones directament relacionades amb el responsable o interessats legítims. Entitats financeres, administració pública amb competència en la matèria
Transferències internacionals	No es preveuen
Termini previst per suprimir les diferents categories de dades	Conservades durant no més temps del necessari per mantenir la finalitat del tractament o mentre existeixin prescripcions legals que dictaminin la seva custòdia.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, particularment: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport, tot això per garantir la confidencialitat, la disponibilitat i la integritat d'aquestes dades. Aquestes mesures es recullen al document intern de seguretat de l'entitat.

[Tornar a l'índex](#)



Gestió de contactes

Denominació de l'activitat de tractament	Comunicació, informació i gestió de productes i serveis. Inclou contactes web i xarxes socials.
Base jurídica	Consentiment explícit per a determinades finalitats (article 6.1.a. RGPD). Interès legítim (article 6.1.f. RGPD) per a les comunicacions comercials amb clients i proveïdors, d'acord amb l'art. 21.2 de la LSSI.
Finalitat del tractament	Publicitat i prospecció comercial
Categories de persones interessades	Persones de contacte, sol·licitants.
Categories de dades personals	Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal o electrònica i telèfon. Informació comercial.
Categories de destinataris	No es preveuen.
Transferències internacionals	No es preveuen.
Termini previst per suprimir les diferents categories de dades	Conservades durant no més temps del necessari per mantenir la finalitat del tractament o mentre existeixin prescripcions legals que dictaminin la seva custòdia. El consentiment atorgat podrà ser revocat en qualsevol moment sense que tingui efectes retroactius.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, particularment: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport, tot això per garantir la confidencialitat, la disponibilitat i la integritat d'aquestes dades. Aquestes mesures es recullen al document intern de seguretat de l'entitat.

[Tornar a l'índex](#)



Gestió del canal de denúncies

Denominació de l'activitat de tractament	Gestió del canal de denúncies.
Base jurídica	El compliment d'obligacions legals que són aplicables al responsable (article 6.1.c. RGPD). (Llei de protecció a l'informant: Llei 2/2023, de 20 de febrer)
Finalitat del tractament	Gestió de denúncies per a decidir, iniciar una investigació, detectar possibles delictes, prevenir la imposició de responsabilitat i evitar qualsevol tipus de conducta contrària a la normativa interna i externa de l'entitat
Categories de persones interessades	Empleats, proveïdors, beneficiaris, demandants d'ocupació, altres categories: ex-empleats
Categories de dades personals	Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal o electrònica i telèfon. Detalls d'ocupació professional, dades acadèmiques i professionals, altres tipus de dades: fet comunicat, descripció dels fets, qualsevol altra dada necessària per assolir els objectius de la bústia.
Categories de destinataris	Autoritat Independent de Protecció a l'Informant, Oficina Antifrau de Catalunya.
Transferències internacionals	No es preveuen.
Termini previst per suprimir les diferents categories de dades	D'acord amb l'art 32 de la Llei 2/2023, en cap cas es poden conservar les dades per un període superior a deu anys. Les comunicacions a les quals no s'hagi donat curs només poden constar al registre de manera anonimitzada, i no hi és aplicable l'obligació de bloqueig que preveu la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, particularment: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport, tot això per garantir la confidencialitat, la disponibilitat i la integritat d'aquestes dades. Aquestes mesures es recullen al document intern de seguretat de l'entitat.

[Tornar a l'índex](#)



Gestió de l'exercici de drets de protecció de dades

Denominació de l'activitat de tractament	Gestió de l'exercici de drets de protecció de dades
Base jurídica	El compliment d'obligacions legals que són aplicables al responsable (article 6.1.c. RGPD). (RGPD arts 13 a 23, Llei 3/2018 i Reglament)
Finalitat del tractament	Atendre les sol·licituds d'exercici de drets que preveu la normativa de protecció de dades
Categories de persones interessades	Empleats, representants legals, càrrecs públics, proveïdors, sol·licitants, persones de contacte, beneficiaris, demandants d'ocupació
Categories de dades personals	Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal o electrònica i telèfon.
Categories de destinataris	Òrgans de l'administració pública, Autoritat Catalana de Protecció de Dades, Agència Espanyola de Protecció de dades, el propi interessat o la persona que aquest designi.
Transferències internacionals	No es preveuen.
Termini previst per suprimir les diferents categories de dades	Es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per la qual van ser recollides i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar de dita finalitat i del tractament de les dades
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, particularment: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport, tot això per garantir la confidencialitat, la disponibilitat i la integritat d'aquestes dades. Aquestes mesures es recullen al document intern de seguretat de l'entitat.

[Tornar a l'índex](#)



Donar compliment a la normativa de transparència

Denominació de l'activitat de tractament	Donar compliment a la normativa de transparència
Base jurídica	El compliment d'obligacions legals que són aplicables al responsable (article 6.1.c. RGPD). (Llei 19/2014)
Finalitat del tractament	Publicar informació per donar compte a la ciutadania de l'activitat i de la gestió dels recursos públics. Gestionar les sol·licituds d'accés a la informació pública
Categories de persones interessades	Empleats, representants legals, proveïdors, sol·licitants, persones de contacte, beneficiaris, demandants d'ocupació, altres categories: persones afectades, de qui les seves dades son publicades per al principi de transparència.
Categories de dades personals	Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, signatura i telèfon. Altres tipus de dades: informació sol·licitada i motiu de la sol·licitud.
Categories de destinataris	Persones que accedeixin a la informació en virtut del principi de transparència.
Transferències internacionals	No es preveuen.
Termini previst per suprimir les diferents categories de dades	Es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per la qual van ser recollides i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar de dita finalitat i del tractament de les dades
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, particularment: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport, tot això per garantir la confidencialitat, la disponibilitat i la integritat d'aquestes dades. Aquestes mesures es recullen al document intern de seguretat de l'entitat.

[Tornar a l'índex](#)



Registre d'entrades i sortides de documents

Denominació de l'activitat de tractament	Gestionar el registre d'entrades i sortides de documents.
Base jurídica	El compliment d'obligacions legals que són aplicables al responsable (article 6.1.c. RGPD).
Finalitat del tractament	Gestionar el registre d'entrades i sortides de documentació de l'FBG i la seva distribució als departaments o usuaris corresponents per a ser tramitats
Categories de persones interessades	Empleats, representants legals, sol·licitants.
Categories de dades personals	Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, Núm SS/mutualitat, adreça postal o electrònica, signatura i telèfon. Detalls d'ocupació professional, dades acadèmiques i professionals, altres tipus de dades: dades relacionades amb el document rebut.
Categories de destinataris	No es preveuen.
Transferències internacionals	No es preveuen.
Termini previst per suprimir les diferents categories de dades	Es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per la qual van ser recollides i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar de dita finalitat i del tractament de les dades
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, particularment: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport, tot això per garantir la confidencialitat, la disponibilitat i la integritat d'aquestes dades. Aquestes mesures es recullen al document intern de seguretat de l'entitat.

[Tornar a l'índex](#)



Organització d'actes (ponències, xerrades i jornades)

Denominació de l'activitat de tractament	Organització d'actes
Base jurídica	Consentiment explícit per a determinades finalitats (article 6.1.a. RGPD). Per a l'execució d'un contracte o precontracte amb l'interessat (article 6.1.b. RGPD). Interès legítim (article 6.1.f. RGPD) per a les comunicacions comercials amb clients i proveïdors, d'acord amb l'art. 21.2 de la LSSI.
Finalitat del tractament	Organitzar i gestionar aquestes activitats organitzades pel responsable, i que inclou la difusió prèvia i posterior, la inscripció dels assistents i altres tractaments necessaris per al funcionament correcte de les activitats
Categories de persones interessades	Empleats, proveïdors, persones de contacte, altres categories: persones inscrites a les activitats, ponents.
Categories de dades personals	Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, imatge/veu, adreça postal o electrònica i telèfon. Detalls d'ocupació professional, dades acadèmiques i professionals, dades econòmiques, financeres i d'assegurances, informació comercial.
Categories de destinataris	Universitat de Barcelona. Entitats coorganitzadores de les activitats, entitats financeres i asseguradores, i Administració pública competent en la matèria.
Transferències internacionals	Eventbrite adherida al Data Privacy Framework (Estats Units), canals de difusió online
Termini previst per suprimir les diferents categories de dades	Es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per la qual van ser recollides i en tot cas fins que s'exerceixi el dret a l'oposició al tractament o finalitzi la relació, amb una durada màxima de dos anys
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, particularment: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport, tot això per garantir la confidencialitat, la disponibilitat i la integritat d'aquestes dades. Aquestes mesures es recullen al document intern de seguretat de l'entitat.

[Tornar a l'índex](#)



Gestió de butlletins

Denominació de l'activitat de tractament	Gestió de butlletins
Base jurídica	Consentiment explícit per a determinades finalitats (article 6.1.a. RGPD). Interès legítim (article 6.1.f. RGPD) per a les comunicacions comercials amb clients i proveïdors, d'acord amb l'art. 21.2 de la LSSI.
Finalitat del tractament	Comunicació d'informació relativa a l'activitat de la Fundació, i que inclou notícies, jornades, cursos, conferències, publicacions i altres activitats organitzades per l'FBG o del seu entorn. Inclou la gestió, la difusió i la comunicació de la informació, i la gestió que realitza l'FBG
Categories de persones interessades	Empleats, sol·licitants, associats o membres
Categories de dades personals	Dades identificatives: nom i cognoms, adreça postal o electrònica. Altres tipus de dades: institució/empresa a la que pertany.
Categories de destinataris	Universitat de Barcelona. Entitats coorganitzadores de les activitats, entitats financeres i asseguradores, i Administració pública competent en la matèria.
Transferències internacionals	Mailchimp adherida al Data Privacy Framework (Estats Units)
Termini previst per suprimir les diferents categories de dades	Les dades s'eliminen a petició de la persona interessada, immediatament després de la seva sol·licitud, sense que tingui efectes retroactius. Per a les persones contractades i membres del Patronat, les dades es conserven fins a la finalització de la seva relació contractual i com a màxim dos anys.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, particularment: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport, tot això per garantir la confidencialitat, la disponibilitat i la integritat d'aquestes dades. Aquestes mesures es recullen al document intern de seguretat de l'entitat.

[Tornar a l'índex](#)



Difusió de la transferència de coneixement

Denominació de l'activitat de tractament	Difusió de la transferència de coneixement
Base jurídica	Consentiment explícit per a determinades finalitats (article 6.1.a. RGPD). Per a l'execució d'un contracte o precontracte amb l'interessat (article 6.1.b. RGPD).
Finalitat del tractament	Portar la gestió de les activitats de difusió del coneixement que inclouen, entre d'altres, entrevistes a professionals del sector o notícies relacionades que inclouen l'ús de la seva veu i imatge
Categories de persones interessades	Empleats, altres categories: persones que són públic objectiu de les activitats de transferència de coneixement.
Categories de dades personals	Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, imatge/veu, adreça postal o electrònica, signatura i telèfon. Característiques personals, circumstàncies socials, detalls d'ocupació professional, dades acadèmiques i professionals, informació comercial.
Categories de destinataris	Societat en general en quant al contingut de la publicació escrita, en canals tant online com offline.
Transferències internacionals	Xarxes socials, sistemes de videotrucada
Termini previst per suprimir les diferents categories de dades	Es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per la qual van ser recollides i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar de dita finalitat i del tractament de les dades. El consentiment atorgat podrà ser revocat en qualsevol moment sense que tingui efectes retroactius.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, particularment: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport, tot això per garantir la confidencialitat, la disponibilitat i la integritat d'aquestes dades. Aquestes mesures es recullen al document intern de seguretat de l'entitat.

[Tornar a l'índex](#)



Gestió de contactes del Barcelona Centre Universitari

Denominació de l'activitat de tractament	Difusió de la transferència de coneixement
Base jurídica	Consentiment explícit per a determinades finalitats (article 6.1.a. RGPD). Interès legítim (article 6.1.f. RGPD) per a les comunicacions comercials amb clients i proveïdors, d'acord amb l'art. 21.2 de la LSSI.
Finalitat del tractament	Comunicació d'informació relativa a l'activitat del Barcelona Centre Universitari, i que inclou notícies, jornades, publicacions i altres activitats organitzades per l'FBG-BCU o del seu entorn. Inclou la gestió, la difusió i la comunicació de la informació, i la gestió que realitza l'FBG-BCU
Categories de persones interessades	Sol·licitants, persones de contacte.
Categories de dades personals	Dades identificatives: nom i cognoms, adreça postal o electrònica i telèfon. Altres tipus de dades: institució/empresa a la que pertany.
Categories de destinataris	No es preveuen.
Transferències internacionals	Mailchimp adherida al Data Privacy Framework (Estats Units).
Termini previst per suprimir les diferents categories de dades	Les dades es conserven durant no més temps del necessari per mantenir la fi del tractament o mentre existeixin prescripcions legals que dictaminin la seva custòdia. El consentiment atorgat podrà ser revocat en qualsevol moment sense que tingui efectes retroactius.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, particularment: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport, tot això per garantir la confidencialitat, la disponibilitat i la integritat d'aquestes dades. Aquestes mesures es recullen al document intern de seguretat de l'entitat.

[Tornar a l'índex](#)

Tractaments en qualitat d'encarregat del tractament

Universitat de Barcelona

Denominació de l'activitat de tractament	Gestió de la recerca
Responsable de tractament per compte del qual s'actua	Universitat de Barcelona Secretaria General Gran Via de les Corts Catalanes, 585 08007 Barcelona secretaria.general@ub.edu
Base jurídica	Compliment d'una missió realitzada en interès públic: art 6.1.e) RGPD: Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari; Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
Finalitat del tractament	Gestionar l'activitat de recerca de la UB: gestió dels projectes, els contractes i convenis, els ajuts.
Categories de dades personals	Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, telèfon, adreça postal o electrònica, signatura i imatge/veu. Dades de característiques personals, dades acadèmiques i professionals, dades d'ocupació laboral, dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
Transferències internacionals	No es preveuen.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, particularment: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport, tot això per garantir la confidencialitat, la disponibilitat i la integritat d'aquestes dades. Aquestes mesures es recullen al document intern de seguretat de l'entitat.

Denominació de l'activitat de tractament	Gestió de la transferència de la tecnologia i la difusió del coneixement científic, tècnic, humanístic i professional
Responsable de tractament per compte del qual s'actua	Universitat de Barcelona Secretaria General Gran Via de les Corts Catalanes, 585 08007 Barcelona secretaria.general@ub.edu
Base jurídica	Compliment d'una missió realitzada en interès públic: art 6.1.e) RGPD: Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari; Llei 1/2003. De 19 de febrer, d'universitats de Catalunya.
Finalitat del tractament	Gestionar la transferència de la tecnologia i la difusió del coneixement científic, tècnic humanístic i professional.



Categories de dades personals	Dades identificatives: DNI o NIF, nom i cognoms, telèfon, adreça postal o electrònica, signatura i imatge/veu. Dades de característiques personals, dades acadèmiques i professionals, dades d'ocupació laboral, dades d'informació comercial, dades econòmiques, financeres i d'assegurances,
Transferències internacionals	No es preveuen.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades es dirigeixen a garantir, particularment: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzematge de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que tenen, el control de la transmissió de les dades i el seu transport, tot això per garantir la confidencialitat, la disponibilitat i la integritat d'aquestes dades. Aquestes mesures es recullen al document intern de seguretat de l'entitat.

[Tornar a l'índex](#)