



ANNEX 1

Bases de la convocatòria d'ajuts per a la intensificació de les activitats de transferència per al curs 2023-2024.

1. Objecte de la convocatòria

1.1. L'objecte de la present convocatòria és donar suport i visibilitat als grups de recerca de la UB que desenvolupen un alt nivell d'activitats de transferència de coneixement, per tal d'impulsar, consolidar i/o potenciar les activitats de transferència de coneixement que duen a terme, durant un període d'un curs acadèmic, i facilitar l'assoliment o la consolidació dels nivells d'excel·lència que requereix l'acreditació TECNIO.

2. Característiques de l'ajut.

2.1. La sol·licitud l'ha de presentar el director o directora del grup TECNIO o, en el cas de la modalitat pre-TECNIO UB, un investigador/a principal (IP), adscrit a un SGR (preferentment el coordinador o directora de l'SGR), i acompanyat d'un equip de treball constituït com a mínim per un 80% de persones adscrites al mateix SGR o un altre.

2.2. Es convoca un màxim d'11 ajuts, per un import de cinc mil euros cadascun, fins un màxim de cinquanta-cinc mil euros en total, per destinar a activitats de promoció, impuls i/o consolidació del grup. Aquest import es transferirà a la Fundació Bosch i Gimpera (FBG), que en farà la gestió. La despesa es podrà realitzar fins al 30 de setembre de 2024 i l'FBG la justificarà mitjançant certificació en el termini dels tres mesos posteriors a aquesta data. La UB podrà sol·licitar els aclariments i demanar la documentació justificativa que consideri pertinent.

2.3. Els beneficiaris de la modalitat pre-TECNIO UB disposaran, a més, de l'assessorament d'un gestor o promotor d'activitats de transferència que els ajudarà a definir o millorar un pla estratègic per tal de presentar la documentació necessària per a la sol·licitud del reconeixement com a *grup de transferència UB* en el termini d'un any a comptar de la data d'atorgament de l'ajut.

3. Beneficiaris/àries: requisits

3.1. Pot beneficiar-se d'aquesta convocatòria el professorat doctor, en servei actiu i a temps complet de la UB que lideri un equip que acrediti els requisits que s'especifiquen a continuació, segons la modalitat a què s'opti:

- Modalitat TECNIO UB: ha de dirigir d'un grup de recerca que tingui l'acreditació TECNIO vigent.
- Modalitat pre-TECNIO UB: ha de ser un IP UB que lideri un equip de treball que compleixi els requisits i atributs mínims que es defineixen a l'annex 2 i, a més, comprometre's a sol·licitar el reconeixement com a grup de transferència UB en el termini d'un any i l'acreditació TECNIO en el termini de quatre anys a comptar de la data d'acceptació de l'ajut; sens perjudici de l'establert en el punt final de la base 5.3.

Aquests requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds.

En qualsevol cas, el professorat sol·licitant ha de continuar complint els requisits durant tota la durada de l'ajut, i la seva pèrdua es causa de revocació de l'ajut.

3.2. Els grups TECNIO que participin d'aquesta convocatòria només podran ser beneficiaris d'un ajut. En la modalitat pre-TECNIO UB, l'IP i el seu equip de treball només podrà presentar una única sol·licitud per ser beneficiaris de l'ajut.



- 3.3. El personal investigador membre de l'equip només pot participar en una sol·licitud d'ajut per a la intensificació de les activitats de transferència.
- 3.4. Els beneficiaris de la modalitat pre-TECNIO UB es comprometen a sol·licitar a la vicerectora d'Emprenedoria, Innovació i Transferència el reconeixement com a *grup de transferència UB* en el termini d'un any. La sol·licitud de reconeixement com a *grup de transferència UB* ha d'anar acompanyada d'una memòria justificativa de l'activitat desenvolupada els darrers quatre anys i d'un pla estratègic per assolir el segell TECNIO, tal com es descriu en la normativa "[Estructures internes de transferència, innovació i empenedoria de la Universitat de Barcelona](#)" aprovada per acord del Consell de Govern de 19 d'octubre de 2022.
- 3.5. Durant el període d'avaluació de les sol·licituds, la Fundació Bosch i Gimpera pot sol·licitar a l'IP de la proposta en la modalitat pre-TECNIO UB la documentació que permeti acreditar els requisits/atributs assenyalats, sempre que no en disposi.

4. Sol·licitud i documentació.

- 4.1. El termini per presentar sol·licituds s'inicia l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria **a la seu electrònica de la UB, i finalitza el 22 de setembre de 2023, inclòs.**
- 4.2. La sol·licitud s'ha de presentar mitjançant el **tràmit electrònic específic (UBeTram)** habilitat a l'enllaç que apareix a la pàgina de [tràmits](#) de la seu electrònica, incloent-hi el model normalitzats que s'adjunta a aquestes bases (annex 2), emplenats.

Per presentar la sol·licitud, cal **identificar-se i signar** mitjançant qualsevol dels sistemes següents:

- **Amb credencials UB:** identificació i signatura de la sol·licitud mitjançant l'autenticació UB (identificador i contrasenya).
- **Amb certificat digital:** identificació i signatura de la sol·licitud mitjançant un dels certificats acceptats per l'integrador de sistemes d'identificació i signatura VALid del Consorci Administració Oberta de Catalunya (AOC).

L'imprès normalitzat de sol·licitud, i les bases, també es poden obtenir a les webs de Finançament de la Recerca de la UB (<https://accsconvocatories.ub.edu>) i de la Fundació Bosch i Gimpera (www.fbg.ub.edu).

Les sol·licituds presentades per qualsevol altre procediment seran excloses.

Per a la firma de la sol·licitud i la declaració responsable es pot utilitzar qualsevol sistema de firma electrònica avançada o reconeguda, d'acord amb l'establert per la Normativa reguladora de la política d'identificació i signatura de la UB, aprovada pel Consell de Govern de la UB el 14 de febrer de 2018 i modificada el 27 de febrer de 2020. A tal efecte, es pot consultar la pàgina <http://www.ub.edu/certificatdigital/ca/index.html>, on, entre d'altres, es pot trobar l'aplicació SignaSuite-UB que permet firmar electrònicament mitjançant la TUI (carnet UB), <https://www.ub.edu/signasuiteUB/web/signador.php>.

- 4.3. La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació incondicional d'aquestes bases.

5. Avaluació i selecció

- 5.1. Les sol·licituds les valora una comissió formada per les persones següents:

- el Vicerector de Recerca, que la presideix;
- el Delegat del Rector per a la innovació i transferència, i
- la Directora d'Innovació i Valorització de l'FBG, que actua com a secretària.



5.2. Totes les sol·licituds de grups TECNIO de la UB en actiu seran concedides i es consideraran prioritàries respecte a les pre-TECNIO UB.

5.3. La comissió valorarà les sol·licituds de la modalitat pre-TECNIO UB d'acord amb els criteris següents:

- Per què una sol·licitud sigui acceptada, el grup pre-TECNIO UB ha de complir tots els requisits i un mínim de dos atributs de la Taula 3 de l'Annex 2.
- En el cas que el nombre de sol·licituds que compleixin els requisits mínims per accedir a la modalitat pre-TECNIO UB sigui superior al nombre d'ajuts que es poden atorgar, les peticions es prioritzaran de la manera següent:
 - S'ordenaran en funció de la puntuació relacionada amb el nombre d'atributs que es compleixen. L'ajut es concedirà a aquelles sol·licituds que presenti una puntuació més alta, fins a esgotar el pressupost.
 - En el cas d'empat, es revisarà l'import que justifica el compliment del requisit 3 (R3, Contractació RDI) i es prioritzarà aquell que sigui superior.
- En el cas que la comissió ho consideri oportú, i quan no hi hagi suficients sol·licituds que compleixin tots els requisits i un mínim de dos atributs de la taula 3 de l'annex 2, es valoraran també els mèrits d'aquelles sol·licituds que, tot i no complir a data de la presentació de la sol·licitud tots els requisits i/o el nombre mínim d'atributs establert de la taula 3 de l'annex 2, es consideri que tenen prou capacitat per optar al reconeixement de grup de transferència UB en el termini d'un any.

6. Resolució i adjudicació de l'ajut.

6.1. La comissió elevarà l'acta de les actuacions, amb proposta prioritzada de sol·licituds a la vicerectora d'Emprenedoria, Innovació i Transferència, qui dictarà la resolució definitiva, la qual es publicarà a la seu electrònica de la UB i, a efectes de difusió, al web de la Fundació Bosch i Gimpera i al web de "finançament de la recerca" de la UB. També es comunicarà, per correu electrònic, a les persones beneficiàries.

6.2. La vicerectora d'Emprenedoria, Transferència i Innovació resoldrà aquesta convocatòria en un termini màxim de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la data finalització de la presentació de sol·licituds.

6.3. En la resolució d'adjudicació es farà constar els recursos pertinents.

7. Obligacions de les persones beneficiàries.

Les persones i grups beneficiaris queden obligats a:

- a) Destinar l'ajut a la finalitat per la qual es concedeix.
- b) sotmetre's a les actuacions de comprovació necessàries per verificar, si escau, el compliment i efectivitat de les condicions determinants de la concessió de l'ajut.
- c) Complir amb les disposicions contingudes en aquestes bases, així com les que puguin resultar d'aplicació en compliment de la legislació vigent.



L'incompliment de les obligacions establertes en la present convocatòria, i en els casos que preveu la normativa vigent, donarà lloc a la revocació de l'ajut concedit i a la devolució de les quantitats percebudes.

8. Dret d'informació relatiu al tractament de dades personals.

- 8.1. El responsable del tractament de les vostres dades personals és la Secretaria General de la Universitat de Barcelona, amb adreça postal Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona i adreça de correu electrònic secretaria.general@ub.edu.
- 8.2. La finalitat del tractament és la gestió d'aquests ajuts.
- 8.3. La base jurídica és el compliment d'una missió realitzada en interès públic, en base a allò establert per la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari, la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- 8.4. Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per la qual van ser recollides i per determinar les possibles responsabilitats que se'n poguessin derivar.
- 8.5. La destinatària de les dades és la pròpia Universitat i, com a encarregada del tractament, la Fundació Bosch i Gimpera. No es contempla la cessió de dades a altres tercers, tret que sigui obligació legal. En aquest supòsit, únicament s'enviaran les dades necessàries.
- 8.6. Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació, supressió, l'oposició, la portabilitat o la limitació, mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria General de la Universitat de Barcelona per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona), o per correu electrònic (secretaria.general@ub.edu). Cal que hi adjunteu una fotocòpia del DNI o d'un altre document vàlid que us identifiqui.
- 8.7. Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament podeu comunicar-lo al Delegat de Protecció de Dades de la UB per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona), o per correu electrònic (protecciodedades@ub.edu). Així mateix, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.
- 8.8. Amb la presentació de la sol·licitud, la persona interessada declara haver llegit aquest dret d'informació i, en el cas que faciliti dades personals de terceres persones, es compromet a facilitar-los el contingut d'aquesta base.

9. Interpretació i aclariments.

L'aclariment de qualsevol dubte en la interpretació d'aquestes bases és competència de la vicerectora d'Emprenedoria, Innovació i Transferència.

10. Règim de recursos

- 10.1. Contra les resolucions dictades per l'òrgan convocant, que exhaureixen la via administrativa, independentment de la seva executivitat immediata, les persones interessades poden interposar un recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol. Igualment, poden interposar qualsevol altre recurs que considerin procedent.



No obstant això, les persones interessades poden optar per interposar recurs potestatiu de reposició, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la publicació d'acord amb els articles 30, 123 i concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest cas, no es pot interposar el recurs contenciós administratiu mentre no es dicti resolució expressa o presumpta del recurs de reposició.