

## REGLAMENT DE BEQUES DE COL·LABORACIÓ DE LA FUNDACIÓ BOSCH I GIMPERA

*Aprovat pel Patronat el 01 de desembre del 2022*

Aquesta normativa, que modifica el Reglament de les beques de col·laboració de la Fundació Bosch i Gimpera aprovat pel Patronat el 27 de juny del 2012, revisa i actualitza el procediment de gestió de les beques de col·laboració i en subratlla el caràcter formatiu. D'altra banda, s'hi han incorporat elements que remarquen el caràcter formatiu de la beca, com ara la figura del tutor (el director o directora del projecte), la descripció dels apartats que han d'integrar obligatòriament el pla formatiu dissenyat per a cadascuna de les beques, la relació inherent entre el pla formatiu i les activitats formatives que ha de dur a terme l'estudiant o l'avaluació del pla en finalitzar el període de la beca.

Amb aquesta reforma de la normativa, doncs, la Fundació articula millor les condicions i els procediments que garanteixen la qualitat de les beques de col·laboració per tal de garantir que compleixin el seu objectiu principal –formar l'estudiant tant en competències associades a la seva titulació i a la seva formació integral com en les vinculades a la seva incorporació al món laboral– i estableix alhora els mecanismes necessaris per vetllar pel correcte desenvolupament de la beca.

La Fundació Bosch i Gimpera, com a centre de transferència de coneixement, tecnologia i innovació de la Universitat de Barcelona, ha seguit el procediment establert per la Universitat de Barcelona per adaptar les beques vinculades a projectes de recerca, que anteriorment eren convocades per la Universitat de Barcelona, i les ha adaptat també a l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES), modificant la normativa de beques existent fins ara i creant les seves pròpies convocatòries de beques de col·laboració amb càrrec a projectes de recerca gestionats per la Fundació Bosch i Gimpera i per realitzar activitats formatives, d'acord amb els Estatuts de l'entitat i en el marc de l'encàrrec de la Universitat de Barcelona a la Fundació Bosch i Gimpera de dur a terme les activitats d'innovació, promoció, valorització, transferència dels resultats i la gestió de contractes, convenis i projectes en l'àmbit de la recerca.

### Capítol I. DISPOSICIONS GENERALS

#### Article 1

1. Té la consideració de beca de col·laboració qualsevol quantitat o benefici (no específicament econòmic) que la Fundació concedeixi als estudiants de grau oficial i propi i de màster universitari de la Universitat de Barcelona per contribuir a la seva formació, amb la finalitat de potenciar-ne la futura incorporació al món del treball, mitjançant el desenvolupament d'activitats pràctiques als centres universitaris o en institucions amb les quals s'hagi signat un conveni. La finalitat fonamental de la beca de col·laboració és formar l'estudiant tant en competències associades a la seva titulació i a la seva formació integral com en les vinculades a la seva futura incorporació al món laboral.

- L'atorgament d'aquestes beques de col·laboració s'ha de sotmetre al que disposa aquest reglament.
2. Les beques de col·laboració que són objecte d'aquest reglament es poden convocar a càrrec de projectes, contractes o ajuts a la recerca o a la transferència de coneixement, tecnologia i innovació de la Universitat de Barcelona que siguin gestionats per la Fundació Bosch i Gimpera en el marc de l'encàrrec de la Universitat de Barcelona de dur a terme les activitats d'innovació, promoció, valorització, transferència dels resultats i la gestió de contractes, convenis i projectes en l'àmbit de la recerca.
  3. El responsable de la beca ha de vetllar per la formació de l'estudiant i ha de garantir que les activitats que aquest desenvolupi a l'empara d'una beca de col·laboració de la Fundació estiguin en consonància amb el pla formatiu d'aquesta beca i no comportin cap tracte abusiu, discriminatori ni irrespectuós amb els drets fonamentals de les persones.

## **Article 2**

L'atorgament d'una beca de col·laboració comporta l'obligació de dur a terme les activitats formatives de col·laboració que tinguin benefici pràctic i que hagin estat determinades en la convocatòria. La percepció del possible benefici econòmic que pot comportar l'adjudicació d'una beca de col·laboració és inherent al fet que el beneficiari o beneficiària dugui a terme l'activitat de col·laboració.

## **Article 3**

Les relacions entre el beneficiari o beneficiària d'una beca de col·laboració i la Fundació, independentment de l'activitat formativa que es dugui a terme, es regeixen pel que disposen les bases de cada convocatòria, per les disposicions d'aquest reglament i per les disposicions estatals i de la Generalitat de Catalunya que hi siguin aplicables, en especial el Reial Decret 1493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el Règim General de la Seguretat Social de les persones que participen en programes de formació.

En cap cas el gaudiment d'una beca de col·laboració no implica una relació de caràcter laboral entre el beneficiari o beneficiària i la Fundació.

## **Capítol II. SELECCIÓ DELS CANDIDATS**

### **Article 4**

Poden sol·licitar beques de col·laboració els candidats que compleixin els requisits següents:

1. Ser estudiant en un ensenyament de grau oficial, de grau propi o de màster universitari de la Universitat de Barcelona, segons s'indiqui en la convocatòria. No poden demanar beques els estudiants de mobilitat procedents d'altres universitats.
2. No haver estat adjudicatari d'una beca de col·laboració a la Fundació o a la Universitat de Barcelona durant els 22 mesos consecutius immediatament anteriors a la convocatòria de la beca. En cap cas no es pot col·laborar més de 22 mesos en el mateix projecte.
3. No haver completat anteriorment un pla formatiu igual al de la beca que s'està sol·licitant. En tot cas es considerarà completat el pla formatiu si s'ha realitzat com a mínim el 75% de la durada de beca de col·laboració.
4. Tenir coneixements orals bàsics de català o de castellà.
5. Complir els requisits especificats a les bases de cada convocatòria.

### **Article 5**

1. En la selecció dels candidats s'han de tenir en compte els criteris següents:

- a) El currículum personal.
  - b) L'expedient acadèmic.
2. La convocatòria ha de fixar els barems de cada criteri, així com la puntuació mínima i màxima de cadascun d'ells.

### **Article 6**

El director o directora del projecte, juntament amb el director o directora general de la Fundació Bosch i Gimpera i un representant del departament encarregat de la gestió de les beques de col·laboració de la Fundació, valoraran el currículum personal dels candidats, així com el seu expedient acadèmic, i decidiran quin és el candidat o candidata més adient per a cada convocatòria.

## **Capítol III. CONVOCATÒRIA DE LES BEQUES DE COL·LABORACIÓ**

### **Article 7**

Els directors de projectes, contractes o ajuts a la recerca o a la transferència de coneixement, tecnologia i innovació poden sol·licitar a la Fundació que convoqui beques, que la Fundació publicarà i gestionarà mitjançant la web de la Fundació i qualsevol altre mitjà que es consideri oportú per fer-ne difusió.

### **Article 8**

Les bases de cada convocatòria han de contenir les previsions següents:

1. La denominació i descripció concreta, clara i precisa de l'activitat formativa de col·laboració que hauran de desenvolupar els adjudicataris, amb menció expressa de l'adreça de la unitat o del centre de la Universitat de Barcelona on s'hagi de dur a terme.
2. El desenvolupament del pla formatiu, dissenyat pel director o directora del projecte, que ha de contenir obligatòriament les competències que s'hauran de desenvolupar, les activitats de formació que s'oferiran i la formació que s'haurà d'adquirir.
3. La delimitació del col·lectiu d'estudiants al qual s'adreça la convocatòria.
4. La durada de les activitats de col·laboració, d'acord amb el que estableix l'article 19 d'aquest reglament.
5. El benefici o la dotació econòmica íntegra assignada als adjudicataris.
6. El projecte a càrrec del qual s'han d'efectuar els pagaments corresponents.
7. El nombre de beques de col·laboració que s'ofereixen.
8. La concreció dels dies de la setmana i del nombre d'hores setmanals en què els beneficiaris hauran de dur a terme l'activitat de col·laboració, així com del responsable de qui dependran durant el desenvolupament de l'activitat.
9. Les obligacions de l'adjudicatari o adjudicatària de la beca de col·laboració.
10. Els requisits que han de complir els candidats.
11. La documentació que cal presentar amb la sol·licitud, el termini i el lloc de presentació, i també els mitjans pels quals es pot esmenar la documentació presentada.
12. Els criteris de valoració per a l'adjudicació de la beca, amb els barems corresponents.
13. La composició de la comissió de valoració i el termini en el qual s'ha de resoldre la convocatòria, amb la concreció de tots els mitjans pels quals se'n farà la publicació.
14. L'òrgan competent que tindrà facultats per aclarir qualsevol dubte que pugui sorgir en la interpretació de les bases.

15. El sotmetiment a les prescripcions de les bases de la convocatòria i a les disposicions d'aquest reglament pel sol fet de presentar la sol·licitud.
16. Qualsevol altra informació que es consideri oportú d'incloure a les bases.

## Article 9

La convocatòria i les bases corresponents s'han de fer públiques a la pàgina web de la Fundació Bosch i Gimpera i per qualsevol altre mitjà que es consideri que en garanteix la màxima difusió.

## Capítol IV. NORMES DE PROCEDIMENT

### Secció primera. Sol·licituds dels candidats

## Article 10

Els candidats han d'adreçar la sol·licitud a la Fundació en el termini i pels mitjans que estableixin les bases de la convocatòria. Les sol·licituds s'han de fer a través dels mitjans telemàtics que disposi la Fundació.

## Article 11

Els interessats han de presentar la sol·licitud acompanyada de la documentació següent:

1. Fotocòpia del DNI o NIE.
2. Full de matrícula dels estudis que es determini en la convocatòria. Si per raons de l'organització o de demora en el procés de matriculació o per qualsevol altra causa no imputable al candidat o candidata no s'ha formalitzat la matrícula en el moment de presentar la sol·licitud, caldrà aportar la documentació relativa a l'admissió en els estudis i una declaració responsable relativa al compromís de matricular-s'hi. Una vegada formalitzada la matrícula caldrà acreditar-ho en els tres dies següents. L'incompliment d'aquesta obligació comportarà, si escau, la pèrdua de la condició de becari.
3. Expedient acadèmic. A aquest efecte s'han de presentar les qualificacions acadèmiques dels estudis que s'estableixin en la convocatòria corresponent. En qualsevol moment la comissió (durant el procés de selecció) i la unitat responsable de la tramitació i formalització de les beques (una vegada atorgada la beca) podran sol·licitar a la persona interessada la verificació o acreditació de les dades acadèmiques.
4. Currículum del candidat o candidata, en el qual s'ha d'especificar el nivell de formació i l'experiència pràctica que es vulgui fer valer.
5. Documentació acreditativa dels requisits exigits en la convocatòria, si escau.
6. Documentació acreditativa de la discapacitat, si escau.
7. Altra documentació que s'assenyali en les bases de la convocatòria.

### Secció segona. Verificació i control de les beques

## Article 12

1. Els candidats es responsabilitzen de l'autenticitat i de la veracitat de les dades que consignin en la sol·licitud i de la documentació que hi adjuntin, mitjançant declaració responsable. En tot cas, la declaració responsable ha d'incloure una declaració sobre el compliment del requisit previst en l'article 4.2 d'aquest reglament, és a dir, sobre el fet de no haver estat adjudicatari d'una beca de col·laboració a la Fundació o a la Universitat de Barcelona durant els 22 mesos consecutius

immediatament anteriors a la convocatòria de la beca. A l'efecte de comprovar la veracitat i l'autenticitat de les dades, la Comissió de Valoració pot obtenir tota la informació que necessiti de qualsevol dels òrgans de la Universitat i d'entitats o organismes públics o privats.

2. Si la sol·licitud no compleix algun dels requisits exigits en aquesta convocatòria o s'observa que hi manca algun document, es requerirà a la persona interessada que esmeni la sol·licitud o que l'acompanyi dels documents preceptius. En cas que no ho faci es considerarà que desisteix de la petició. Aquest requeriment es farà per correu electrònic o per qualsevol altre mitjà amb què se'n pugui acreditar la recepció per part de la persona interessada.
3. Un cop finalitzat el termini per a la presentació d'esmenes es procedirà a comunicar l'adjudicació de la convocatòria.

## Article 13

L'ocultació, el frau o el falsejament de les dades o de la documentació aportades comportarà la desestimació de la sol·licitud de la beca de col·laboració.

## Secció tercera. Adjudicació de les beques de col·laboració

### Article 14

1. La valoració dels mèrits al·legats pels candidats la durà a terme una comissió de valoració una vegada finalitzat el període de presentació de sol·licituds. Componen aquesta comissió, com a mínim, els membres següents:

1. El director o directora general de la Fundació, o persona que designi, en qualitat de president o presidenta de la comissió.
2. El responsable del projecte de col·laboració al qual va associada la beca.
3. Un representant de la unitat que gestiona la convocatòria, en qualitat de secretari o secretària de la comissió.

Aquesta comissió estableix les normes de funcionament i, en tot cas, els acords s'adopten pel vot favorable de la majoria de membres assistents. En cas d'empat, dirimeix el vot del president o presidenta.

### Article 15

1. La valoració dels candidats es realitza sobre la base de la documentació prevista en els articles 5 i 11 d'aquest reglament i d'acord amb els criteris de valoració fixats a la convocatòria. El secretari o secretària de la comissió ha de redactar l'acta de la sessió i l'ha de signar amb el vistiplau del president o presidenta.
2. La valoració es realitzarà en el termini màxim de quinze dies hàbils a partir de l'últim dia per presentar sol·licituds.

### Article 16

Correspon al president o presidenta de la comissió resoldre l'adjudicació de les beques. La resolució d'adjudicació s'ha de publicar a la web de la Fundació Bosch i Gimpera i per qualsevol altre mitjà que es consideri que en garanteix la màxima difusió, i ha d'incloure les dades següents:

1. Òrgan que emet la resolució.
2. Dates de la resolució i de la publicació de la resolució.
3. Nom i cognoms o DNI/NIE dels adjudicataris.

4. Nom i cognoms o DNI/NIE dels sol·licitants que han quedat en llista d'espera.
5. Data d'incorporació a les activitat formativa objecte de la beca.

## Article 17

La beca de col·laboració s'accepta mitjançant un document signat per l'adjudicatari o adjudicatària, en el qual aquest es compromet explícitament a complir totes les obligacions establertes en la convocatòria de beques i en aquest reglament. D'aquest document, on consta també el tutor o tutora assignat, se'n facilita una còpia a l'adjudicatari o adjudicatària. El tutor o tutora pot ser alhora responsable de la beca i ho serà durant tota la seva durada, i només pot ser substituït en aquesta funció en casos excepcionals.

La Fundació Bosch i Gimpera ha de donar d'alta a la Seguretat Social el beneficiari o beneficiària, en les condicions establertes en el Reial Decret 1493/2011.

El departament de la Fundació que gestiona les beques de col·laboració ha d'atorgar al beneficiari o beneficiària la credencial de becari, la qual s'ha de retornar en cas de renúncia.

## Capítol V. RÈGIM DE LES ACTIVITATS DE COL·LABORACIÓ

### Secció Secció primera. Durada de les beques de col·laboració

#### Article 18

No es poden oferir beques de col·laboració d'una durada inferior a dos mesos ni superior a onze mesos, prorrogables per onze mesos més, sense tenir en compte els períodes d'inactivitat, si és que se'n preveuen. Cal tenir en compte que durant el període d'inactivitat, si n'hi ha, no hi haurà activitat de col·laboració, ni remuneració ni cotització a la Seguretat Social. Per raons excepcionals, i sempre que la direcció general de l'FBG ho aprovi prèviament, les beques de col·laboració poden tenir una durada inferior als dos mesos.

#### Article 19

Les activitats formatives de col·laboració no poden comportar una dedicació de l'adjudicatari o adjudicatària de la beca de col·laboració superior a 25 hores setmanals ni inferior a 10 hores setmanals. En les bases de la convocatòria s'han de fixar els dies de la setmana concrets i el nombre d'hores diàries en què s'hagin de dur a terme les activitats formatives, i cal garantir que la càrrega total d'hores de dedicació a l'activitat formativa sigui compatible amb la dedicació necessària dels estudiants a les seves activitats de formació habituals.

### Secció segona. Activitats objecte de les beques de col·laboració i pla formatiu

#### Article 20

L'adjudicatari o adjudicatària de la beca de col·laboració ha de portar a terme les activitats que es determinen en les bases de la convocatòria, que han de facilitar la futura incorporació dels estudiants al món del treball mitjançant l'exercici d'activitats pràctiques. Les activitats formatives concretes que haurà de fer l'adjudicatari o adjudicatària de la beca de col·laboració seran les que determinin els responsables del projecte en què es desenvolupi la col·laboració. En cap cas no podran dur a terme activitats de contingut aliè a les finalitats descrites en l'apartat anterior.

1. El pla formatiu ha de contenir obligatòriament les competències que s'hagin de desenvolupar, les activitats de formació que s'organitzin i la formació que s'hagi d'adquirir.
2. Concretament, amb les activitats definides per a cada lloc de col·laboració es pretén assolir els objectius següents:
  - a) Formar el beneficiari o beneficiària de la beca de col·laboració en determinades competències pròpies del lloc de col·laboració.
  - b) Contribuir a la seva formació integral.
  - c) Potenciar la seva incorporació al món laboral.
3. Per tal d'avaluar l'assoliment del pla formatiu indicat a les bases de les convocatòries:
  - a) El beneficiari o beneficiària de la beca ha de respondre un qüestionari de valoració del pla formatiu en què ha d'indicar el nivell d'assoliment de les competències desenvolupades i de la formació adquirida, d'acord amb allò establert a la convocatòria.
  - b) El director o directora de projecte, en finalitzar la col·laboració, ha de respondre un qüestionari sobre les competències adquirides pel beneficiari o beneficiària de la beca i sobre l'assoliment del seu pla formatiu.

## Article 21

L'incompliment les obligacions previstes a l'apartat 3 de l'article anterior comportarà la impossibilitat de sol·licitar noves beques de col·laboració per part de l'estudiant o del director o directora del projecte, segons correspongui.

## Secció tercera. Suspensió temporal de la beca de col·laboració

### Article 22

Per motius justificats, l'adjudicatari o adjudicatària de la beca de col·laboració pot sol·licitar a la Fundació la suspensió de les activitats de col·laboració. Aquestes suspensions no poden tenir una durada superior al 10% de la durada total de la beca.

Les sol·licituds de suspensió s'han de ser tramitar amb una antelació mínima de 15 dies naturals respecte a la data en què hagin de tenir efecte.

Durant el període en què estiguin suspeses les activitats formatives de col·laboració, l'adjudicatari o adjudicatària no percebrà la dotació econòmica que comporta la beca de col·laboració, i se'l donarà de baixa de la Seguretat Social.

## Capítol VI. DRETS I OBLIGACIONS DEL RESPONSABLE DE LA BECA

### Article 23 . Drets del responsable de la beca

Els responsables de la beca tenen els drets següents:

1. Rebre tota la informació i documentació referent a l'activitat desenvolupada pel becari o becària.
2. Conèixer els incompliments en el desenvolupament de la beca i qualsevol altre problema que

- pugui sorgir.
3. Proposar que es revoqui la beca en els casos en què sigui necessari.

## Article 24. Obligacions del responsable de la beca

Els responsables de la beca tenen les obligacions següents:

1. Garantir que la proposta de beca sigui adient a la finalitat formativa que l'ha d'inspirar.
2. Vetllar pel desenvolupament correcte de la beca.
3. Informar el beneficiari o beneficiària de la beca en matèria de prevenció de riscos laborals, en funció del lloc en què desenvolupi la col·laboració i dins el programa general de prevenció de riscos laborals de la Fundació Bosch i Gimpera o de l'entitat externa on col·labori.
4. Autoritzar absències justificades al becari o becària i establir, si escau, la manera de recuperar les hores.
5. Tramitar degudament les autoritzacions de desplaçaments del becari o becària, en cas que estiguin definits a les bases de la convocatòria.
6. Informar de les sol·licituds de suspensió temporal de la beca.
7. El director o directora del projecte és el responsable de vetllar perquè el pla formatiu es dugui a terme.

## Capítol VII. DRETS I OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI O BENEFICIÀRIA DE LA

### Article 25. Drets

Els beneficiaris de la beca tenen els drets següents:

1. Rebre formació en matèria de prevenció de riscos laborals, en funció del lloc en què desenvolupin la col·laboració i dins el programa general de prevenció de riscos laborals de la Fundació Bosch i Gimpera o de l'entitat externa on col·laborin.
2. Presentar-se als exàmens fixats per les convocatòries oficials i a les activitats acadèmiques obligatòries, i acreditar que hi han assistit.
3. Assistir a les reunions dels òrgans de govern dels quals siguin representants, i acreditar que hi han assistit.
4. Absentar-se per visita mèdica degudament justificada.
5. Absentar-se per altres incidències, sempre que es tingui una autorització escrita del responsable de la beca de col·laboració en la qual es fonamenti la causa justificativa de l'absència. Aquestes absències s'han de sol·licitar amb un mínim de 48 hores d'antelació, o amb la màxima antelació possible, i s'ha d'establir la manera de recuperar les hores, si el responsable ho considera oportú.
6. Comunicar al responsable qualsevol contravençió d'allò que estableixin les bases de la convocatòria quant a la descripció de les activitats de col·laboració.
7. Sol·licitar la suspensió temporal de la beca, en els termes previstos a l'article 22.
8. No ser exclosos de la convocatòria per raó de discapacitat, i que se'ls adaptin, si escau, les activitats formatives que hagin de realitzar.

### Article 26. Obligacions

Els beneficiaris de les beques tenen les obligacions següents:

1. Dur a terme les activitats de col·laboració indicades a la convocatòria.
2. Utilitzar el català i el castellà, especialment quan calgui atendre el públic, d'acord amb el que prevegi la convocatòria pertinent.
3. Respectar les normatives i els reglaments i tenir un comportament cívic i lleial amb la institució.
4. Mantenir la confidencialitat de les dades i de la informació a què tinguin accés en funció de la seva col·laboració, no difondre-les ni cedir-les a terceres persones, i complir la resta d'obligacions



que els corresponen d'acord amb el que preveu la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

5. Conèixer i complir el pla formatiu, d'acord amb les instruccions del tutor o tutora de la beca i amb el que s'indica a les bases de la convocatòria.
6. Justificar documentalment les absències davant el seu responsable en un termini màxim de dos dies després de l'absència.
7. En cas de malaltia, presentar el comunicat de baixa (IT) emès pel metge, en un termini màxim de tres dies. A efectes retributius, s'aplica la normativa establerta en el Règim General de la Seguretat Social. També s'han de presentar en termini els comunicats de baixes mèdiques de confirmació setmanal i les altes corresponents. Les baixes no es cobreixen amb altres persones de la llista d'espera.
8. Presentar les sol·licituds de suspensió de les beques amb un mínim d'un mes d'antelació.
9. Comunicar les renúncies d'acord amb el que s'indica a l'article 28.

## Secció segona. Extinció de les beques de col·laboració

### Article 27. Extinció

Les beques de col·laboració s'extingeixen per les causes següents:

1. El compliment del termini fixat a les bases de la convocatòria de la beca de col·laboració.
2. La renúncia de l'adjudicatari o adjudicatària de la beca de col·laboració.
3. La revocació de la beca de col·laboració.

L'adjudicatari o adjudicatària de la beca de col·laboració ha de retornar la credencial expedida en el termini màxim de cinc dies a partir de l'extinció de la beca.

### Article 28. Renúncia

1. Quan l'adjudicatari o adjudicatària d'una beca de col·laboració hi renunciï voluntàriament, ho ha de comunicar per escrit a la Fundació amb una antelació mínima de quinze dies, fent-hi constar de manera expressa la data a partir de la qual la renúncia ha de començar a tenir efecte.
2. S'entén que els adjudicataris de les beques de col·laboració hi renunciïn voluntàriament si, sense justificació, no es presenten el dia d'inici de la beca en el lloc i l'hora comunicats pel responsable a fi i efecte de formalitzar l'acceptació de la beca. Quan això succeeixi el responsable de l'adjudicatari o adjudicatària de la beca ho ha de comunicar a la Fundació.
3. En cas que, per motius justificats, l'adjudicatari o adjudicatària d'una beca no es pugui incorporar a la unitat en la qual ha de prestar la col·laboració en el termini assenyalat anteriorment, o que, havent-s'hi incorporat, hi hagi de renunciar per motius justificats, pot demanar, en el mateix moment de la renúncia, ser inclòs en la llista d'espera per poder optar a possibles substitucions de renúncia. En aquest supòsit, el sol·licitant passa a formar part d'una segona llista d'espera.

### Article 29. Revocació

L'adjudicació de la beca de col·laboració es pot revocar, un cop feta la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, per les causes següents:

1. Si, d'acord amb les bases de la convocatòria, no s'inicien o executen contínuament les activitats formatives encomanades, o si la qualitat amb què s'executen és insuficient.
2. Si l'adjudicatari o adjudicatària de la beca de col·laboració incompleix qualsevol de les altres obligacions assumides en acceptar la beca de col·laboració i previstes en aquest reglament.

3. Si hi concorren altres circumstàncies que afectin el desenvolupament adequat de les activitats formatives encomanades.
4. En cas que l'empresa vinculada al projecte no pugui assumir les obligacions pactades en el contracte de recerca en el marc del qual es convoca la beca de col·laboració.
5. Per altres causes de revocació previstes en l'ordenament jurídic.

### **Article 30**

El responsable del projecte en el qual s'hagin de dur a terme les activitats formatives de col·laboració ha d'emetre un informe sobre les causes que motiven la revocació i l'ha d'adreçar a la Fundació, que n'ha de fer les comprovacions oportunes. La direcció general de la Fundació ha de traslladar aquest informe a l'adjudicatari o adjudicatària de la beca de col·laboració i li ha de concedir un termini de cinc dies perquè al·legui el que consideri oportú. Durant la tramitació de l'expedient, la direcció general pot, si ho considera necessari, suspendre motivadament la beca de col·laboració o prendre qualsevol altra mesura provisional que consideri oportuna. En un termini no superior a quinze dies, ha de dictar una resolució de confirmació o de revocació de la beca de col·laboració.

Durant la tramitació de l'expedient, si el becari o becària ha estat suspès de l'activitat, se l'ha de donar de baixa a la Seguretat Social.

### **Article 31**

En cas de finalització anticipada d'una beca de col·laboració o de revocació per alguna de les causes regulades a l'article 29 d'aquest reglament, la direcció general de la Fundació Bosch i Gimpera podrà adjudicar la beca de col·laboració, pel temps que resti de col·laboració, al candidat o candidata següent de la llista d'espera, al qual s'ha de lliurar la credencial corresponent, quan el temps que resti de col·laboració sigui igual o superior a tres quartes parts de la durada prevista per a la beca.

### **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació a la pàgina web de la Fundació Bosch i Gimpera, un cop aprovat pel Patronat, a proposta de la direcció general de la Fundació, i és aplicable a les convocatòries publicades posteriorment a aquesta data.

Aquest reglament substitueix l'anterior, aprovat pel Patronat de la Fundació Bosch i Gimpera en data 10 de desembre del 2018.

Les convocatòries publicades amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquest reglament es regeixen per la normativa anterior fins a la seva finalització.

Per a tot allò que no hi estigui regulat, regirà supletòriament el reglament de beques de col·laboració de la Universitat de Barcelona.