



La Fundació Bosch i Gimpera (FBG) és una fundació del sector públic sense ànim de lucre del Grup Universitat de Barcelona, que centra la seva activitat en la promoció i gestió de la transferència de coneixement i tecnologia que es genera en el conjunt de la Universitat de Barcelona, precisa incorporar:

TITOL OFERTA: Investigador/a de suport a la recerca

FUNCIONS:

GESTIÓ I INVESTIGACIÓ

- Estar al càrrec dels aspectes administratius d'un projecte de recerca.
- Crear, gestionar i actualitzar l'agenda del projecte (reunions, calendari, contactes, etc.).
- Atendre i realitzar trucades telefòniques.
- Fer seguiment (via telemàtica i/o telefònica) dels participants.
- Arxivar, organitzar, guardar i revisar tot tipus de documents.
- Tramitar documents, permisos i llicències.
- Contactar i comunicar-se amb institucions, departaments i òrgans públics i privats d'àmbit autonòmic i nacional.

- Fer recerca bibliogràfica relacionada amb la temàtica del projecte.
- Processar textos, utilitzar i crear fulles de càlcul bases de dades.
- Introducció i gestió de dades.
- Dur a terme l'explotació i l'anàlisi de les dades.
- Redactar els resultats del projecte.
- Participar en articles científics.
- Presentar els resultats del projecte a congressos nacionals i internacionals.

PERFIL:

- Titulació Universitària (Criminologia, Psicologia, Sociologia Economia, Estadística, Matemàtiques o titulacions afins).
- Excel·lent domini del català i el castellà, tant oral com escrit.
- Coneixement d'angles tant oral com escrit C1 o superior
- Es valorarà especialment el coneixement d'altres llengües de l'Estat (euskera i galego).
- Es valorarà positivament l'experiència prèvia en l'administració pública, departaments d'educació, centre educatius, l'àmbit universitari o similars.
- Es valorarà l'experiència prèvia en gestió de projectes de recerca i transferència.
- Coneixement i interès per l'àmbit de la violència contra la infància.
- Es valorarà la formació en metodologia d'investigació i anàlisi de dades.

COMPETÈNCIES:

- Maneig excel·lent del paquet office (Excel, Word, Power Point).
- Maneig i gestió d'informació protegida i/o sensible.
- Maneig de software estadístic (SPSS, R)
- Coneixement del funcionament del sistema català d'Universitats i dels processos burocràtics i administratius autonòmics i estatals.
- Excel·lents habilitats comunicatives orals i escrites.
- Treball independent integrat en un equip multidisciplinari.
- Capacitat analítica i habilitat per resoldre conflictes de manera eficaç i ràpida.
- Capacitat per dur a terme recerca científica en bases de dades.
- Capacitat per a conservar, gestionar i fer anàlisi de dades.
- Capacitat per organitzar i participar en reunions i esdeveniments de difusió pública.

S'OFEREIX: Jornada completa, 37,5 hores a la setmana com Ajudant d'investigador. Sou brut anual de 19.704,00 euros. Duració aproximada del projecte: 2 anys.

RESERVA: Es revisaran les sol·licituds dels candidats i si encaixen en el perfil se'ls citarà per una entrevista.

CONTACTE: Enviar CV + carta de motivació del candidat a gr.grevia@ub.edu amb l'assumpte **CV_Suport_Recerca**