

Institució d'àmbit universitari, dedicada a la gestió del coneixement, la recerca i la transferència de tecnologia, ubicada a Barcelona, precisa incorporar:

TÈCNIC/A JUNIOR EN PROJECTES I AJUTS PÚBLICS DE RECERCA

S'incorporarà a l'equip professional de l'Oficina de Projectes Internacionals de la Fundació Bosch i Gimpera (OPIR).

Funcions:

Assessorar al personal investigador de la UB, controlar i administrar financerament l'evolució dels ajuts públics i projectes de recerca per realitzar els informes financers i les seves corresponents auditories, amb col·laboració directa amb el Cap de l'oficina i amb els paràmetres establerts per la normativa de les diferents convocatòries .

Entre d'altres funciones realitzarà:

Control financer: Planificar i revisar l'execució financera del projecte i controlar, supervisar i autoritzar els pagaments de les despeses i la contractació del personal vinculats als projectes.

Assistència a reunions: Assistència a reunions per donar suport des del punt de vista financer als investigadors UB.

Informes financers: Planificar i elaborar els informes financers i la documentació annexa dels projectes.

Auditories: Elaborar, preparar i tramitar la documentació a presentar en les auditories econòmiques pròpies de cada projecte

Gestió i resolució d'incidències: Assessorar i participar en la mediació administrativa-financera amb l'ens finançador del projecte i les incidències tècniques i financeres.

Perfil:

- Nivell d'estudis acabats: Diplomatura o Grau. Es valorarà Diplomatura en Ciències Empresarials, Grau en ADE, Economia o Sociologia.
- Coneixements dels instruments públics de finançament en l'àmbit europeu. Es valorarà formació específica de gestió de projectes a nivell europeu (H2020, Comissió Europea, EIT Health)
- Idiomes: català, castellà i anglès (imprescindible coneixements mig-alt d'anglès)
- Informàtica: Office a nivell d'usuari
- Experiència mínima d' 1 any en la gestió/participació en ajuts públics de recerca del sistema català , espanyol o similars del Programa Marc de la EC .
- Competències: Lideratge , treball en equip, eficàcia i rigor.

S'ofereix:

- Retribució en funció de l'experiència i aptituds del candidat/a.
- Jornada de 37,5 hores setmanals. Jornada de 35 hores durant des del dia 14 de juny fins el 15 de setembre).
- Contracte d'obra o servei determinat (el contracte podrà estar cofinançat pels finançat pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER).

Contacte:

- Les persones interessades hauran d'enviar el seu CV, carta de motivacions i expectatives econòmiques en format electrònic a Mercè Tejedor borsadetreball@fbg.ub.es, indicant la referència TÈCNIC/A SENIOR OPIR. El termini per la presentació de les sol·licituds finalitzarà el dia 23 de maig de 2021.
- Reserva per personal discapacitat, d'acord al que preveu l'article 59 del Reial Decret Legislatiu 5/2015.