



Fundació
Bosch i Gimpera

Universitat de Barcelona

Isabel Miralles González, secretària del Patronat de la Fundació Bosch i Gimpera

CERTIFICO:

Que a la reunió del Patronat de la Fundació Bosch i Gimpera, duta a terme el dia 18 de juny de 2014, degudament convocada, sota la presidència del seu president, Sr. Dídac Ramírez i Sarrió, i en la qual qui certifica actuà com a secretària, amb l'assistència d'un nombre de membres suficient per a la presa d'acords, segons la normativa que regeix les seves reunions, es va prendre el següent acord:

"Aprovar les Instruccions per a la correcta execució dels contractes de la Fundació Bosch i Gimpera en relació amb el personal de les empreses contractades".

El text de les instruccions aprovades s'adjunta com a annex al present certificat.

I perquè tingui els efectes que correspongui, signo aquest certificat a Barcelona, a 18 de juny de 2014.

La secretària
Isabel Miralles González

Vistiplau
El president
Dídac Ramírez i Sarrió

INSTRUCCIONS PER A LA CORRECTA EXECUCIÓ DELS CONTRACTES DE LA FUNDACIÓ BOSCH I GIMPERA, EN RELACIÓ AMB EL PERSONAL DE LES EMPRESES CONTRACTADES

Introducció

El Reial Decret Llei 20/2012, de 13 de juliol, de Mesures per a garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de l'ocupació, publicat al BOE de 14 de juliol de 2012 regula a la Disposició addicional primera mesures en relació amb els/les treballadors/es de les empreses de serveis contractades (endavant referits com a Personal de les empreses contractades) amb l'objecte de clarificar la relació entre els gestors de l'Administració Pública i el personal de l'empresa contractada, evitant en tot cas, actes que es puguin considerar determinants pel reconeixement d'una relació laboral entre aquests/es treballadors/es i l'ens públic contractant.

Els ens, organismes i entitats que formen part del sector públic hauran d'elaborar les instruccions necessàries amb l'objecte d'evitar incorrectes actuacions que poguessin considerar-se com a determinants per al reconeixement d'una relació laboral entre aquestes entitats i el Personal de les empreses contractades.

La Fundació Bosch i Gimpera (endavant referit com a FBG), de conformitat amb l'article 3 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (endavant referit com a TRLCSP) forma part del sector públic, essent considerat un poder adjudicador, no administració pública.

Per tot l'exposat, s'escau l'elaboració de les següents instruccions per tal que siguin publicades al Perfil del Contractat de l'FBG per al coneixement de les parts interessades en els casos que així procedeixi d'acord a l'àmbit d'aplicació recollit a les instruccions següents:

INSTRUCCIONS

1. Àmbit d'aplicació

Les presents instruccions són d'aplicació a tota l'externalització de serveis o activitat realitzada per l'FBG que s'executa mitjançant Personal de les empreses contractades. L'aplicació de les mateixes es portarà a terme sense el perjudici d'altres drets o garanties recollides en les disposicions legals que sigui d'aplicació al Personal de les empreses contractades.

2. Objecte i finalitat

Les presents instruccions tenen per objecte l'establiment de criteris i directrius generals envers les relacions amb el Personal de les empreses contractades. Aquestes instruccions constitueixen una mesura de prevenció per evitar incorrectes actuacions dins l'àmbit laboral que poguessin derivar en una posterior presumpció de relació laboral entre el Personal de les empreses contractades i l'FBG.

Amb aquest objectiu, les presents instruccions afecten a les actuacions que es puguin portar a terme en aquest àmbit tot establint criteris i directrius el compliment de les quals acreditin de manera objectiva el posicionament del Personal de les empreses contractades sota l'àmbit organitzatiu de l'empresa externa i no sota l'àmbit organitzatiu de l'FBG, sens perjudici dels possibles acords que en el marc del funcionament ordinari tinguin per objecte donar compliment al servei contractat d'acord amb els interessos i necessitats de l'FBG o sense perjudici de les facultats que la legislació de contractes del sector públic reconeix a l'òrgan de contractació en ordre a l'execució dels contractes.

3. Directius i criteris a seguir envers l'àmbit laboral del Personal de les empreses contractades

Jornada i horaris

La jornada, horaris, control de presència que són d'aplicació al personal FBG no són aplicables al Personal de les empreses contractades. En aquest sentit, l'empresa externa és la responsable única de vetllar pel seu compliment i d'establir els seus propis sistemes de control envers el seu personal d'acord a les facultats de control atribuïdes a aquesta.

Identificació del personal

El Personal de les empreses contractades ha d'identificar-se com a personal de l'empresa contractada i no com a personal de l'FBG, tant internament com a través de medis de difusió externa com webs, xarxes socials o altres. L'empresa contractada és la responsable de la identificació del seu personal i dotarà en cas que sigui necessari de targetes identificatives o adreces de correu electrònic propis.

Descansos, permisos i vacances

És responsabilitat de l'empresa externa la concessió de temps de descans, permisos i vacances del personal que presta serveis a l'FBG. La política al respecte aplicada al personal FBG no serà aplicable al personal de l'empresa externa, qui és la responsable de gestionar el temps de treball dels treballadors i les possibles suplències de personal que generi el gaudiment dels permisos o altres, amb la finalitat de donar compliment a les obligacions derivades del contracte de serveis.

Representació de treballadors

El Comitè d'empresa de l'FBG és l'òrgan de representació dels treballadors de l'FBG. No queda dins el marc d'aquesta representació i defensa d'interessos el Personal de les empreses contractades, sens perjudici dels drets d'informació que té el Comitè d'empresa en matèria de subcontractació, contractació de serveis o contractació de personal mitjançant Empreses de Treball Temporal recollits a l'Estatut de Treballadors o altres disposicions.

Medis de treball: material, equips, roba de treball i eines

L'empresa externa proveirà i serà la propietària del material, equips o roba de treball i eines que siguin precisos per al correcte desenvolupament de la tasca o servei contractat.

Règim disciplinari

El règim disciplinari del Personal de l'empresa contractada és responsabilitat d'aquesta, a qui correspon controlar i, en el seu cas, iniciar i resoldre els possibles expedients disciplinaris.

En el cas que l'FBG detecti algun incompliment, la persona responsable ho posarà en coneixement del representant de l'empresa externa a fi i efecte que aquesta adopti les mesures oportunes.

Organització del treball i designació de treballadors

Les directrius i indicacions dirigides al Personal de les empreses contractades seran efectuades pel representant de l'empresa externa. Serà aquest el responsable últim per designar les persones que portaran a terme les tasques contractades així com d'altres decisions que es puguin derivar de l'organització del treball, tals com mobilitats funcionals o modificacions substancials de les condicions de treball, que es portaran sempre a terme dins l'àmbit de la pròpia organització interna de l'empresa contractada. En tot cas, les ordres, directrius i actuacions que pugui dur a terme el representant de l'empresa han de ser les adients per donar estricta compliment a les obligacions del contracte i a les prioritats i calendari indicat pel responsable del contracte, i per tant es realitzaran prèvia avaluació de la seva compatibilitat amb les necessitats de l'FBG i el compliment del contracte de serveis.

4. Coordinació de l'activitat preventiva

Segons el RD 171/2004 de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, l'FBG i l'empresa externa han d'assumir el deute de cooperar i coordinar-se en

l'aplicació de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals i, per això, s'han de comprometre a informar-se recíprocament sobre els riscos als que cadascuna d'elles estan sotmeses per raó de la seva activitat. El compliment d'aquestes obligacions haurà d'acreditar-se per l'empresa contractada abans de l'inici de l'activitat. Així mateix, l'FBG lliurarà també, abans d'iniciar les corresponents activitats, a l'empresa contractada una còpia de les mesures d'actuació en cas d'emergència. Per a la seva part, l'empresa contractada s'ha de comprometre a incloure dins la seva avaluació de riscos i planificació de la seva activitat preventiva, les informacions i instruccions rebudes de l'FBG en matèria de prevenció de riscos laborals, així com divulgar la mateixa als seus treballadors. Així mateix, aquesta es compromet a entregar a l'FBG la documentació següent:

- Avaluació de riscos laborals
- Planificació de la seva activitat preventiva
- Mesures de protecció i de prevenció a adoptar
- Documentació acreditativa de la formació i informació necessària dels seus empleats per a l'execució de l'activitat

Serà responsabilitat de l'empresa externa mantenir al dia l'esmentada documentació, vigilar i controlar el seu compliment.

5. Treballadors autònoms

Les directrius recollides a les anteriors instruccions són aplicables a les contractacions que realitza l'FBG d'empresaris i/o professionals autònoms amb les especificacions següents:

- Els serveis es prestaran pels professionals dins l'àmbit organitzatiu propi que posa a disposició de l'FBG, de forma independent i sense compromís d'exclusivitat.
- El professional no es veurà sotmès a un horari predeterminat, entenent-se que dedicarà el temps que resulti necessari per tal de dur a terme el servei contractat.
- El professional farà ús de les instal·lacions, medis de treball o material de l'FBG sempre que el correcte desenvolupament del servei ho requereixi.
- No existeix relació laboral entre l'FBG i el professional.

6. Difusió i aplicació de les instruccions

Les anteriors instruccions hauran de ser conegudes per totes les persones responsables implicades de manera directa en les relacions entre el Personal de les empreses contractades i l'FBG.

Amb aquesta finalitat l'FBG inclourà dins el Plec de clàusules de la licitació i/o en el contracte que se signi una referència expressa a les presents instruccions tot indicant que es troben publicades al Perfil del Contractant de l'FBG i que són d'obligat compliment tant per l'FBG com per l'adjudicatari.

Així mateix, l'empresa externa designarà un responsable, integrat a la seva plantilla, a qui correspondrà vetllar pel compliment de les presents instruccions i actuar com a representant d'aquesta davant l'FBG en totes les qüestions derivades de l'execució del servei.

D'altra banda, les instruccions hauran de ser conegudes per qualsevol responsable de l'FBG implicat en el control o l'execució del servei o contracte qui quedarà sotmès als criteris i directrius recollides a les mateixes en referència al Personal de les empreses contractades, sens perjudici de les facultats que, com a responsable s'estableixin per a l'execució del mateix.

Les presents instruccions tindran efectes a partir de la data de la seva aprovació per part del Patronat de la Fundació Bosch i Gimpera.